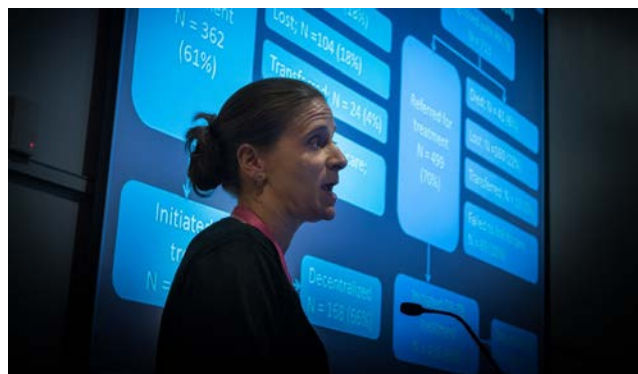


PAUTAS PARA PONENTES DE RESÚMENES ORALES CORTOS

A continuación, encontrará información importante sobre su presentación de resumen oral, incluidas especificaciones, consejos y pautas relevantes que deberá seguir. Para cualquier consulta adicional, póngase en contacto con la Secretaría de la Conferencia a través de: scientific@theunion.org



Créditos fotográficos: Marcus Rose

Especificaciones relevantes

- Cada persona tendrá 6 minutos de tiempo de presentación.
- Todos los ponentes deberán preparar una presentación de PowerPoint con un máximo de cuatro diapositivas, sin contar la diapositiva de carátula.

Sesiones de presentación

- Los autores a cargo de la presentación deberán dirigirse a la Sala de Ponentes al menos dos horas antes de su presentación para cargar las diapositivas. Todas las presentaciones deberán cargarse antes de la sesión y no se podrán llevar a la sala de presentación en una unidad de USB.
- Los ponentes deberán llegar a la sala de sesión asignada al menos 10 minutos antes de comenzar para presentarse ante el encargado de la sesión, asegurarse de que las diapositivas se han cargado correctamente y realizar cualquier pregunta en relación con el equipo disponible y la disposición de la sala.

Consejos adicionales

- Las diapositivas para la presentación deberán ser claras, bien organizadas, informativas y breves.
- El texto deberá ser suficientemente grande para que se pueda ver desde el fondo de la sala cuando se proyecte.
- Los ponentes deberán tener en cuenta los 6 minutos que tienen asignados y respetarlos sin superar este límite de tiempo.

Información general

- Los autores deberán presentar los datos e información tales como figuran en su resumen aceptado.
- Los autores deberán traer su carta de aceptación a la conferencia. Esta carta contiene información relevante sobre el resumen, la sesión a la que se ha asignado el resumen y la fecha y hora de la presentación.
- En caso de que un autor no pueda presentar su resumen oral, deberá notificar a La Unión al menos un mes antes de la fecha de la presentación por correo electrónico a: scientific@theunion.org.
- Los autores que no informen a La Unión sobre una cancelación no podrán presentar resúmenes durante los siguientes dos años y su presentación no se incluirá en el Libro de resúmenes.
- La Unión se compromete a promover un lenguaje centrado en el paciente, no estigmatizante en todos sus materiales y, por lo tanto, solicita a los autores que sigan las pautas establecidas en la publicación de Stop TB Partnership, "Suggested Language and Usage for Tuberculosis Care, Communications and Publications" ("Lenguaje y uso sugeridos para la tuberculosis, cuidado, comunicaciones y publicaciones").
- Está estrictamente prohibida la presentación de resúmenes cuyo contenido se publique o presente al público antes de la presentación en la 48ª Conferencia Mundial de La Unión.