

# Guide pour la soumission de sessions

Clôture : 10 avril 2017

## A l'attention de ceux qui soumettent une session

Quatre types de sessions sont acceptés pour la 48<sup>e</sup> Conférence Mondiale de L'Union sur la santé respiratoire:

- Les cours postuniversitaires (« Post-graduate courses »)
- Les symposiums
- Les séances satellites (« Satellite sessions »)
- Les ateliers (« Workshops »)

Veuillez trouver ci-dessous la liste des thèmes (« tracks ») pour lesquels votre session doit être soumise:

A-	Basic science, drug development, immunology and vaccines
B-	Civil society and community engagement
C-	Clinical trials for new treatments for DS-TB and MDR-TB
D-	COPD, pneumonia, asthma and other lung health in adults
E-	Drug resistant TB care and treatment except clinical trials
F-	Drug sensitive TB care and treatment except clinical trials
G-	Global Plan to End TB 2016-2020 and End TB Strategy -- country level experiences on paradigm shift
H-	Human rights
I-	HIV-TB and other HIV-related lung health
J-	Latent TB infection (LTBI)
K-	Paediatric lung disease, including TB
L-	Patient-centred care
M-	TB and non-HIV comorbidities, i.e. diabetes, COPD, tobacco
N-	TB diagnostics, including drug resistance determination

O-	TB education and training
P-	TB epidemiology
Q-	TB in key affected populations
R-	TB infection control
S-	TB laboratory service implementation
T-	TB other
U-	Tobacco control
V-	Zoonotic TB

Nous vous recommandons d'établir un premier contact avec les intervenants proposés avant de soumettre votre session afin de connaître leur disponibilité pour la conférence, dans le cas où la session serait acceptée. Si un intervenant décline l'invitation, il en va de la responsabilité des personnes qui soumettent la session de fournir le nom et l'adresse mail du remplaçant. Pour les intervenants représentant un programme des Nations Unies, les personnes soumettant doivent sélectionner le programme correspondant dans le menu déroulant. Si la session est acceptée, la personne soumettant une session doit faciliter la communication entre les intervenants afin d'assurer une session cohérente et éviter les répétitions ou les contradictions parmi les présentations.

**Important:** Afin d'optimiser le nombre de places disponibles, il peut être demandé aux présidents des différentes sessions acceptées de fusionner leur session avec d'autres pour pouvoir les présenter. Veuillez prévoir des remplaçants au cas où l'intervenant initialement prévu déclinerait l'invitation.

**Nouveaux utilisateurs :** Si vous êtes un nouvel utilisateur, veuillez cliquer sur '[CREATE A NEW ACCOUNT \(for first time users\)](#)' sous le bouton « login ».

## Les symposiums

- Les symposiums sont d'une durée de 90 minutes et ont lieu pendant les heures principales de la conférence.
- Une à deux personnes président la session. Elles ont pour mission de coordonner la session, de communiquer avec les intervenants, de soumettre la session en ligne, et d'informer de tout changement avec le secrétariat. Les rôles de président ("Chair") et du coordinateur par rapport aux conférences précédentes ont été fusionnés.
- Dans la sous-partie "Description": décrivez les objectifs de la session en 100 mots maximum (minimum 10).
- Il doit y avoir au minimum quatre et maximum cinq intervenants venant de différents pays et milieux.
- Veuillez vérifier que les adresses emails des présidents et des intervenants sont actives. Tous les échanges se feront avec ces adresses.

- Veuillez ensuite soumettre une description d'un maximum de 150 mots pour chaque présentation.
- Veuillez également soumettre une biographie de 100 mots pour chaque intervenant.
- La présentation et la biographie seront prises en compte seulement durant l'examen de votre session et ne seront pas incluses dans le programme.
- Une confirmation de soumission vous sera envoyée ainsi qu'à tous les présidents et les intervenants.
- Les symposiums sont modifiables jusqu'à la date butoir: 10 avril 2017. Aucune modification ne sera acceptée après cette date.
- Les symposiums sont examinés par au moins trois experts et évalués selon les objectifs, la pertinence, la présentation, l'originalité, les données, l'impact géographique et la représentation par pays.

**Veillez noter que cette année, la plate-forme pour les demandes de bourses pour les intervenants sera ouverte à partir du 10 février jusqu'au 10 avril. Le lien vers cette plate-forme sera partagé avec les intervenants une fois que celle-ci sera ouverte.**

[Soumettez votre session](#)

### **Les cours postuniversitaires (« post-graduate courses »)**

- Les cours postuniversitaires sont d'une durée de trois ou six heures et ont lieu le jour de l'ouverture de la conférence. Veuillez indiquer la durée de votre cours postuniversitaires ("full-day" ou "half-day") ainsi que le nombre maximum de participants attendus. Cette information sera prise en compte lors de la répartition des sessions dans les salles si la session est acceptée.
- Chaque cours doit être organisé autour d'un thème spécifique, proposer des objectifs d'apprentissage clairs, des compétences spécifiques et des connaissances à acquérir.
- Dans la sous-partie "Description": décrivez les objectifs, les résultats attendus ainsi que la pertinence du thème abordé pour le public visé en un maximum de 300 mots.
- Pour les cours de 3 heures, merci d'inclure un minimum de 4 et un maximum de 5 intervenants.
- Pour les cours de 6 heures, merci d'inclure un maximum de 10 intervenants.
- Une description de 150 mots maximum sera incluse pour chaque présentation.
- Veuillez également soumettre une biographie de 100 mots pour chaque intervenant.
- Le cours inclura assez de temps pour une discussion et des activités qui encouragent une participation active des participants.
- La session comptera un, maximum deux coordinateurs. Ils ont pour mission de coordonner la session, communiquer avec les intervenants, soumettre la session en ligne, et informer le secrétariat de tout changement.
- Veuillez vérifier que les adresses mails des présidents et des intervenants saisies sont actives. Tous les échanges se feront avec ces adresses.
- Vous pouvez également ajouter jusqu'à deux présidents (« chairs »). Dans ce cas et à des fins de diversité, il est préférable que les coordinateurs de session ne président pas les sessions qu'ils coordonnent.
- Les participants à la conférence paient pour pouvoir assister au cours et doivent s'y inscrire en ligne ou en personne.

- Les sessions qui comptent moins de 10 inscrits à huit semaines du début de la conférence seront annulées.
- Les modifications des sessions peuvent se faire jusqu'au 10 avril 2017.
- Les cours seront évalués à partir de leurs objectifs, pertinence, présentation, originalité, valeur des données, impact géographique et représentation par pays.

[Soumettez votre session](#)

### Séances satellites (« Satellite sessions »)

- Les séances satellites auront lieu les 12, 13 et 14 octobre en dehors des heures principales de la conférence: 75 minutes le matin ou 90 minutes l'après-midi.
- Il doit y avoir un, maximum deux présidents (« chairs »). Ils ont pour mission de coordonner la session, communiquer avec les intervenants, soumettre la session en ligne, et informer le secrétariat de tout changement.
- Le nombre maximum de présentations autorisé est de cinq.
- La session sera évaluée en fonction de sa conformité avec la mission et la vision de L'Union.
- Il y aura deux périodes pour soumettre votre session. Les séances satellites soumises avant le 3 juillet 2017 auront la priorité dans la sélection des créneaux horaires et les personnes seront informées avant le 10 juillet. **S'il reste des créneaux disponibles**, il y aura une période de soumission entre le 15 juillet et le 5 septembre 2017. Les notifications pour cette deuxième période se feront au plus tard le 11 septembre.
- Le paiement intégral doit être reçu au maximum six semaines après l'acceptation. Si aucun paiement n'est reçu avant l'expiration de ce délai, la place sera attribuée à un autre candidat.
- L'organisateur de la séance satellite couvrira les coûts des voyages, des nuits d'hôtel et des inscriptions pour les intervenants et présidents de session.

### Salles et prix :

Capacité de salle	Matin (75 mins)		Après-midi (90 mins)	
	Non-Commercial	Commercial *	Non-Commercial	Commercial *
>100	3,300 €	6,500 €	4,500 €	8,700 €
100-200	4,300 €	8,500 €	5,500 €	10,700 €
250-400	5,300 €	10,500 €	6,500 €	12,700 €

\*Les organisations non-commerciales dont le budget annuel est de 25 millions ou plus seront facturées au prix de la catégorie commercial.

### Ces prix incluent:

- La signalétique pour votre salle avant la session.
- L'accès à la salle 15 minutes avant le début de la session.

- L'équipement de base pour le son et l'audio-visuel.
- Les informations liées à la session et aux intervenants dans le programme de la conférence.
- Le logo avec hyperlien dans le programme en ligne.

[Soumettez votre session](#)

## Les ateliers (« Workshops »)

- Les ateliers sont d'une durée de trois ou six heures et ont lieu le jour de l'ouverture de la conférence. Veuillez indiquer la durée de votre atelier ("full-day" ou "half-day") ainsi que le maximum de participants attendus. Cette information sera prise en compte lors de la répartition des sessions dans les salles et si la session est acceptée.
- Chaque atelier doit être organisé autour d'un thème spécifique et doit avoir un résultat comme par exemple un rapport, un plan d'action ou une feuille de route.
- Un apprentissage et une participation active sont attendus notamment dans le format de présentation (comme la diffusion de vidéos par exemple). La session doit inclure assez de temps pour une discussion et des activités interactives.
- Dans la sous-partie "Description": décrivez les objectifs, les résultats attendus ainsi que la pertinence du thème abordé pour le public visé en un maximum de 300 mots.
- La session doit inclure un, maximum deux coordinateurs. Ils ont pour mission de coordonner la session, communiquer avec les intervenants, soumettre la session en ligne, et informer de tout changement avec le Secretariat.
- Veuillez vérifier que les adresses mails des présidents et des intervenants sont actives. Tous les échanges se feront avec ces adresses.
- Vous pouvez également ajouter jusqu'à deux présidents (« chairs »). Dans ce cas et à des fins de diversité, il est préférable que les coordinateurs de session ne président pas les sessions qu'ils coordonnent.
- Pour les ateliers de 3 heures, merci d'inclure un minimum de 4 et un maximum de 5 intervenants.
- Pour les ateliers de 6 heures, merci d'inclure au maximum 10 intervenants.
- Une description de 150 mots maximum sera incluse pour chaque présentation.
- Veuillez également soumettre une biographie de 100 mots maximum pour chaque intervenant.
- Votre atelier sera évalué sur la base des objectifs, de la pertinence, présentation, originalité, utilisation de données, impact géographique, et représentation par pays.
- L'organisateur de l'atelier doit couvrir les coûts des voyages, des nuits d'hôtel et des inscriptions pour les intervenants et présidents de session.
- Si accepté, l'organisateur de l'atelier effectuera le paiement au maximum six semaines après l'acceptation. Si aucun paiement n'est reçu, la place sera attribuée à un autre candidat.
- Vous pouvez modifier votre atelier jusqu'au 10 avril 2017. Aucune modification ne sera acceptée après cette date.

Salles et prix (si accepté par le Comité de coordination des activités scientifiques):

Capacité de salle	3 heures	6 heures
-------------------	----------	----------

The Union

THE 48<sup>TH</sup> UNION WORLD  
CONFERENCE ON LUNG HEALTH

11–14 OCTOBER 2017 | GUADALAJARA, MEXICO

ACCELERATING  
TOWARD  
ELIMINATION

<b>&lt;50 personnes</b>	3,000 €	6,000 €
<b>50-100</b>	3,200 €	6,200 €
<b>100-150</b>	3,500 €	6,500 €

Ces prix incluent:

- La signalétique pour les salles avant la session.
- L'accès à la salle 15 minutes le début de la session.
- L'équipement de base pour le son et l'audio-visuel.
- Les informations liées à la session et aux intervenants dans le programme de la conférence.

[Soumettez votre session](#)