

GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE SESIONES

Fecha límite: 10 de abril de 2017

Información para los candidatos de las sesiones

Se considerarán cuatro tipos de sesiones para presentar la 48^a Conferencia Mundial de La Unión sobre Salud Pulmonar:

- Cursos de postgrado
- Simposios
- Sesiones satélite
- Talleres

A continuación encontrará la lista de temas en las que debe enviarse su sesión:

A-	Ciencia básica, desarrollo de fármacos, inmunología y vacunas
B-	La sociedad civil y la participación de la comunidad
C-	Ensayos clínicos para nuevos tratamientos para la TB-DS y TB-MDR
D-	EPOC, neumonía, asma y otros problemas pulmonares en adultos
E-	Cuidado y tratamiento de la TB resistente a los medicamentos excepto ensayos clínicos
F-	Cuidado y tratamiento de la TB sensible a los medicamentos excepto ensayos clínicos
G-	Plan mundial Fin a la TB 2016-2020 y la estrategia Fin a la TB - experiencias a nivel nacional sobre cambio de paradigma
H-	Derechos humanos
I-	VIH-TB y otras enfermedades pulmonares relacionadas con el VIH
J-	La infección tuberculosa latente (LTBI)
K-	Enfermedad pulmonar pediátrica, incluida la tuberculosis

L-	Atención centrada en el paciente
M-	TB y comorbilidades no relacionadas con el VIH, es decir, diabetes, EPOC, tabaco
N-	Diagnóstico de la tuberculosis, incluida la determinación de la resistencia a los medicamentos
O-	Educación y capacitación sobre TB
P-	Epidemiología de la tuberculosis
Q-	La tuberculosis en poblaciones claves afectadas
R-	Control de la infección por TB
S-	Implementación del servicio de laboratorio de tuberculosis
T-	TB (otro)
U-	Control del tabaco
V-	Tuberculosis Zoonótica

Se recomienda que los candidatos de la sesión tengan un contacto inicial con los oradores propuestos antes de presentar una sesión, para así determinar su disponibilidad para asistir a la conferencia en caso de que la sesión sea aceptada. Si un orador propuesto declina, es responsabilidad del candidato de la sesión proporcionar el nombre y la información de contacto de un orador alternativo. Para los oradores que representan un programa de la ONU, los solicitantes deben seleccionar la organización en la lista disponible en el menú desplegable.

Si es aceptada, se espera que el candidato facilite la comunicación entre los oradores de la sesión para asegurar una sesión coherente y evitar la duplicación o contradicción entre las presentaciones.

Nota importante: para adaptar el número de sesiones disponibles, se puede pedir a los encargados de diferentes sesiones aceptadas que combinen su sesión para poder presentarlas.

Por favor considere los oradores de reemplazo en caso de que los inicialmente propuestos declinen la invitación. Facilite la comunicación entre los oradores de la sesión para evitar la duplicación o la contradicción.

Nuevos usuarios: Si es un usuario nuevo, haga clic en "CREAR UNA NUEVA CUENTA (para nuevos usuarios)" debajo del botón "Inicio de sesión".

Simposios

- Las sesiones de simposios tienen una duración de 90 minutos y están programadas durante las horas centrales de la conferencia
- Una o dos personas sirven como moderadores. Ellos son responsables de coordinar la sesión, comunicarse con los oradores, presentar la sesión en línea, ponerse en contacto rápidamente con la Secretaría sobre los cambios y presidir la sesión. El papel de "Presidente" y "Coordinador" de conferencias pasadas ha sido ahora combinado
- Descripción subtítulo: describir el objetivo general de la sesión en 100 palabras o menos (10 como mínimo)
- Debe haber un mínimo de cuatro y un máximo de cinco oradores de una variedad de países/situaciones
- Asegúrese de estar inscrito en la dirección de correo electrónico de los moderadores y los oradores. Cada comunicación se realizará a través de las direcciones de correo electrónico que está ingresando
- Debe presentarse una breve descripción de 150 palabras o menos para cada presentación
- Se debe presentar una biografía de no más de 100 palabras para cada ponente propuesto
- La descripción de la presentación y la biografía solo serán consideradas para la revisión y no para ser incluidas en el programa
- Se enviará una confirmación de la presentación a todos los mediadores y oradores.
- Los simposios son editables hasta la fecha de cierre: 10 de abril de 2017. No se aceptan más cambios después de la fecha límite
- Los simposios son revisados por un mínimo de tres expertos y evaluados en función de los objetivos, la pertinencia, la presentación, la originalidad, la utilización de las pruebas, el impacto geográfico y la representación en los países

Tenga en cuenta que este año, las solicitudes de becas para los ponentes estarán abiertas del 10 de febrero al 10 de abril. Un enlace se compartirá con ellos una vez que se abra la plataforma.

Curso de posgrado

- Los cursos tienen una duración de 3 a 6 horas y se realizan el día de apertura de la conferencia. Seleccione la duración (día completo o medio día) de la sesión y el número máximo de asistentes. Esta información será considerada al asignar la sala para su sesión, si su presentación es exitosa
- Cada curso debe organizarse en torno a un tema específico, tener objetivos de aprendizaje claros, especificar habilidades y conocimientos que se deben obtener

- Subtítulo descriptivo: describir los objetivos, los resultados esperados y la relevancia del tema para el público objetivo en 300 palabras o menos
- Para cursos de 3 horas: mínimo 4 y máximo 5 oradores
- Para cursos de 6 horas: máximo de 10 oradores
- Debe presentarse una breve descripción de 150 palabras o menos para cada presentación
- Se debe presentar una biografía de no más de 100 palabras para cada ponente propuesto
- La agenda debe incluir tiempo suficiente para el debate y actividades que fomenten la participación activa
- Debe haber al menos uno y hasta dos coordinadores. Serán responsables de coordinar el curso, comunicarse con los oradores, establecer contactos con la Secretaría sobre los cambios y facilitar o co-facilitar el curso
- Asegúrese de que está ingresando la dirección de correo electrónico activa de los coordinadores y oradores. Cada comunicación se realizará con las direcciones de correo electrónico que está ingresando
- También tiene la opción de incluir hasta dos moderadores. En este caso y con fines de diversidad, es importante que los coordinadores de la sesión no presidan la sesión que coordinan
- Los asistentes a la conferencia pagan una cuota para asistir a la sesión y registrarse en línea o en persona
- Las sesiones con menos de 10 participantes inscritos a 8 semanas del inicio de la conferencia serán canceladas
- Las modificaciones a las presentaciones de los cursos de posgrado pueden realizarse hasta el 10 de abril de 2017
- Los cursos de posgrado se evalúan en función de los objetivos, la pertinencia, la presentación, la originalidad, la utilización de las pruebas, el impacto geográfico y la representación en los países

Satélite

- Las sesiones satélite se realizarán los días 12, 13 y 14 de octubre fuera de las horas del programa básico: ya sea por 75 minutos por la mañana o por 90 minutos por la tarde
- Debe haber por lo menos uno o dos moderadores. Serán responsables de coordinar la sesión, comunicarse con los oradores, comunicarse con la Secretaría con prontitud sobre los cambios y presidir o copresidir la sesión
- El número máximo de presentaciones es de cinco
- La sesión será revisada para el cumplimiento de la misión y visión de La Unión
- Habrá dos rondas de revisión y notificación. Las propuestas presentadas en la primera ronda tendrán prioridad en la selección de las franjas horarias. Las sesiones por satélite presentadas antes del 3 de julio de 2017 recibirán una notificación antes del 10 de julio. Si todavía hay espacios disponibles, se realizará una segunda ronda de revisión de las sesiones presentadas entre el 15 de julio y el 5 de septiembre de 2017. Las notificaciones para la segunda ronda se enviarán el 11 de septiembre
- El pago completo debe realizarse dentro de las seis semanas posteriores a la aprobación. Si no se recibe ningún pago, el espacio se asignará a otra sesión
- El organizador de la sesión por satélite debe asegurar que los gastos de viaje, alojamiento e inscripción para los ponentes y presidentes estarán cubiertos

Salas y tarifas

Capacidad	Mañana (75 minutos)		Tarde (90 minutos)	
	No Comercial	Comercial *	No Comercial	Comercial *
>100	3,300 €	6,500 €	4,500 €	8,700 €
100-200	4,300 €	8,500 €	5,500 €	10,700 €
250-400	5,300 €	10,500 €	6,500 €	12,700 €

* Las organizaciones no comerciales con un gasto anual de US \$ 25 millones o más serán facturadas a la tasa comercial.

Estas tarifas incluyen:

- Señalización de habitaciones antes de la sesión
- Disponibilidad de la sala 15 minutos antes del comienzo del simposio
- Equipo audiovisual básico y de sonido
- Detalles de la sesión y ponentes en el programa de la conferencia
- Logotipo hipervínculo en el programa de la conferencia en línea

Talleres:

- Talleres de 3 o 6 horas de duración y programados para el día de apertura de la conferencia
- Las sesiones deben organizarse en torno a un tema específico y deben tener un resultado esperado, es decir, informe, plan de acción, hoja de ruta
- Se espera un aprendizaje y una participación activa, incluyendo el formato de presentación (ejemplo, videos). La agenda de la sesión debe incluir tiempo suficiente para el debate y actividades interactivas
- Subtítulo descriptivo: describir los objetivos, los resultados esperados y la relevancia del tema para el público objetivo en 300 palabras o menos
- Debe haber al menos uno o dos coordinadores. Ellos serán responsables de coordinar el taller, comunicarse con los oradores, establecer contacto con la Secretaría sobre los cambios y facilitar o co-facilitar el taller
- Asegúrese de que está ingresando la dirección de correo electrónico activa de los moderadores y oradores. Cada comunicación se realizará con las direcciones de correo electrónico que está ingresando
- También tiene la opción de incluir hasta dos moderadores. En este caso y con fines de diversidad, es importante que los coordinadores de la sesión no presidan la sesión que coordinan
- Para talleres de 3 horas: mínimo 4 y máximo 5 oradores
- Para talleres de 6 horas: máximo 10 oradores

- Debe presentarse una breve descripción de 150 palabras o menos para cada presentación
- Se debe presentar una biografía de no más de 100 palabras para cada ponente propuesto
- Los talleres se evalúan en función de los objetivos, la pertinencia, la presentación, la originalidad, la utilización de las pruebas, el impacto geográfico y la representación de los países
- El organizador del taller debe cubrir los costos de viaje, alojamiento y registro de sus ponentes y coordinadores
- Si es aceptado, un organizador del taller debe pagar para recibir un taller dentro de las seis semanas de la notificación. Si no se recibe ningún pago, el espacio se asignará a otro taller
- Los talleres pueden ser modificados hasta la fecha de cierre: 10 de abril de 2017. No se aceptan más cambios después de la fecha límite

Salas y tarifas (si el taller es aceptado por el Comité del Programa Científico):

Capacidad	3 horas	6 horas
<50 personas	3,000 €	6,000 €
50-100	3,200 €	6,200 €
100-150	3,500 €	6,500 €

Estas tarifas incluyen:

- Señalización de habitaciones antes de la sesión
- Disponibilidad de la sala 15 minutos antes del comienzo del simposio
- Equipo audiovisual básico y de sonido
- Detalles de la sesión y ponentes en el programa de la conferencia